大阪城公園内室内音楽堂

COOL JAPAN PARK OSAKA

施設利用規約

●劇場の目的について

当劇場は、関西の舞台芸術に貢献する優れた国内外の演劇・ミュージカル・舞踊・音楽・伝統芸能を上演することを第一の目的としています。その為に、公演内容の計画書、企画書や団体プロフィール等資料をご提出いただき、劇場運営組織の中での検証後に具体的なご利用手続きに入っていただきます。

１．お申込みとご契約について

ご利用手続きの流れ】

＊ **3日間以上**連続でのご利用の場合は、**1年前**からご予約を受け付けます。
1日～2日間のご利用の場合は、**6か月前**からご予約を受け付けます。

＊ **仮予約期間**は **2週間**とさせていただきます。

＊ 2週間内に**お返事をいただけない場合**は、**キャンセル**とさせていただきます。

＊ 決定の場合は、**利用申込書**をご記入いただきまして、**ご郵送**ください。
（利用申込書は、本施設利用規約の最終ページにございますので､印刷してご使用下さい）

＊ 利用申込書を受け取りましたら、こちらから**利用許可書**と**予約金の請求書**をお送りいたします。
予約金は、**ホール利用料の20%**となります。
翌月末までに**お振込み**をお願いいたします。**お振込みがない場合**は、**キャンセル**とさせていただきます。

＊ **利用初日の6か月前**までに、**ホール利用料の30%**をお振込みいただきます。
お振込みがない場合は、**キャンセル**とさせていただきます。

＊ **利用初日の1か月前**に、**ホール利用料の50%**をお振込みいただきます。
お振込みがない場合は、**キャンセル**とさせていただきます。

＊ **ご利用後**に、**残金（付帯設備費、人件費、延長料金、空調費など**）の請求書を発行いたしますので
お振込みをお願いいたします。
また、**早朝・深夜に作業**を行う場合は、**宿泊費、またはタクシー代を実費計上**させていただきます。

・利用申込書について
当劇場の利用申込書、公演概要などを劇場スタッフとご相談の上ご提出ください。
・予約金は当社指定の銀行口座に指定の期日までにお振り込み下さい。
指定口座： **三井住友銀行　　難波支店**
普通口座　　8144541
口座名義　　クールジャパンパーク大阪株式会社
・お支払いになった予約金、利用料は主催者様のご都合で解約される場合は返金できません。
・公演の告知等の広報宣伝は、利用承諾後、予約金のお支払いが完了した後から開始して下さい。

２．キャンセル料について

・利用日の半年前より前に解約された場合は利用料の50%をお支払い頂きます。
・利用日の半年以内に解約された場合は利用料の100%をお支払い頂きます。
・不可抗力について
利用者の責任によらない不測の事故や災害のため、当劇場が利用できなくなった場合は別途協議の上、利用料を全額返還致します。
ただし、出演者の事故や病気、来日の取りやめ、死亡などによる公演中止などはこの限りではありません。また、この際に発生する

主催者様の損害に関しては責任を負いません。

- 決定後のご利用日数減少にはキャンセル料が発生いたします。（開催日6か月以内の場合に限り）
  6か月前までは、キャンセル料は発生いたしません。
  開催日の6か月前から3か月前まで→ホール使用料の10%～をお支払いいただきます。
  開催日の3か月前より→ホール使用料の30%～をお支払いいただきます。
  　但し、やむを得ない場合は別途協議の上、判断いたします。

- 決定後にスケジュールが延期・日程変更となる場合、元々押さえられていたスケジュールにホール使用料の30%のキャンセル料が発生いたします。
  決定後より発生となります。

- キャンセル料は、本番日の料金で計算いたします。ただし、仕込み日と本番日のスケジュールが決まっていた場合は、そちらに準じて
  計算いたします。

３．事前打合せについて

・公演を円滑に進行させるために利用初日の2週間前までに当劇場スタッフ・舞台管理者と下記の打合せを行ってください。

打合せ内容	確認事項	提出書類など
舞台プラン 照明プラン 音響プラン 映像プラン	プラン内容、客席形状（要事前申請）	・各仕込図面（平面・断面） ・道具帳 ・バトンシート
利用期間スケジュール	全体スケジュール詳細（仕込から公演、撤去、搬出まで） 公演回数、上演時間（休憩の有無）、楽屋入り時間	・記入した「付帯設備・備品利用書」
スタッフ等関係者	仕込みの参加人数、各スタッフの入り時間、 利用するバックステージパス数	・記入した「付帯設備・備品利用書」
搬入／搬出	搬入出スケジュール、搬入出車両の サイズ・台数・出入り時間	・搬入出の各スケジュール ・搬入出車両の車検証の写し （2t以上または車高3.30m以上の場合）
消防署等への申請 （必ず事前にご相談下さい）	「防火対象物使用開始（変更）届」の内容、 「禁止行為の解除承認申請」の内容	・各種申請書類
映像収録・撮影	映像収録を行う場合は規模・日程・委託業者等	・収録打合せ表 ・カメラおよびマイク設置図面
表方の配置 公演本番日の進行	場内アナウンスの利用に関して、公演中に関して、 場内案内係との打合せ時間、物品販売の有無	・販売物品リストおよび料金表

・非常時の案内等について

○震度５以上の地震　：　非常放送が入ります。公演を中止し、劇場スタッフの指示に従って行動して下さい。

○震度５未満の地震　：　状況に応じ、基本的には主催者側で中止・続行の判断をして下さい。
　（ただし機構の状況等を見て危険と判断した場合、劇場側が中断することもあります）

○火災　：　非常ベルが鳴り非常放送が入ります。公演を中止し、劇場側のスタッフの案内で避難して下さい。

・損害賠償について

搬入出を含む劇場利用中に発生した疾病・けがや物的損害に対する賠償責任について、当劇場は原則として責任を負わないものとします。

必要な場合は主催者側で保険に加入しておいて下さい。また、利用中に建物・諸設備・備品器具等を破損または紛失された場合は、損害を賠償して頂きます。

4. 利用料

ホール 9:00～ 22:00	総キャパ	利用料				表回り人数 （利用料込） ＊拘束時間8時間を超えますと延長料金が加算されます。	付帯設備	時間外料金 （30分あたり） （人件費・交通費別）
		平日		土日祝				
		仕込み	公演日	仕込み	公演日			
WW	1144 （車イス6席含む）	¥702,240	¥1,003,200	¥877,800	¥1,254,000	６名	※各ホールの付帯設備資料参照	平日¥49,500 休日¥60,500
ＴＴ	706 （車イス4席含む）	¥431,200	¥616,000	¥539,000	¥770,000	４名		平日¥27,500 休日¥38,500
ＳＳ	着席290 ｽﾀﾝﾃﾞｨﾝｸﾞ 400～500	¥138,600	¥198,000	¥205,700	¥308,000	２名		平日¥9,900 休日¥15,400

※金額には消費税が含まれています。

※ ホール利用料には、管理人件費（舞台・音響・照明／各1名）と音響・照明の基本システムが含まれています。
映像管理者が必要な場合は、別途人件費がかかります。
音響基本システムは、音響ミキサーと楽屋・運営系のスピーカー及びアンプです。
照明基本システムは、調光操作卓と調光器です。

※ ゴミ処分料も含まれます。
※ 物販に関しましては売上の10%をご請求させて頂きます。
※ 2022年10月より公演本番日のみホールの利用 1時間当たり ¥5,000（税別）の空調費をご請求させて頂きます。
※ 表まわり（モギリ）スタッフは原則、開演の2時間前入りとなります。
拘束時間が8時間を超えますと延長料金として、1時間あたり2,500円（税別）×人数分の追加人件費が発生します。
※ 2023年4月1日より、以下の条件において利用料の割引が適用されます。
①クールジャパンパーク構成会社（出資者割引）
②連続して10日以上のご利用（長期割引）
③過去に一度でも、当施設をご利用された団体（リピーター割引）
いずれも10%割引となります。重複適用も可能。
（例：リピーターによる長期利用の場合は20%割引）

５．注意事項

入場者定員の厳守

消防法上、各劇場の入場者は厳守して下さい。補助席、立見の販売は事前に劇場担当と協議し、承認を得て下さい。

入場者の整理

混雑時等は場内案内係とともに入場者の整理にご協力をお願いします。面会者の対応及び楽屋への取次ぎ、誘導、整理等は利用者側で行う様ご準備下さい。

バックステージパス

劇場内ではバックステージパスを携帯して下さい。

舞台設備の操作

劇場側の承認を得た方が行って下さい。終了後は原状復帰をお願いします。

高所作業における注意事項

ギャラリーレベル、キャットウォークレベル、フロントエリア、シーリングエリア、スノコへはヘルメットを着帽して移動をお願いします。
センタールームへの往復もヘルメットを着帽して下さい。ルーム内では脱帽可能です。
高所での作業は必ず墜落制止用器具を使用して作業して下さい。
フロントエリアの高さは3,700mmです。ランヤードの長さに注意して下さい。手摺は取外し構造の為、墜落制止用器具の設置は出来ません。また、手摺に乗る事も出来ません。
高所作業を行う真下の場所の人払いは作業者側でお願いします。
高所作業とその真下の場所での作業が重ならない様に時間をずらす等の対応をお願いします。
脚立作業は高さにかかわらず、ヘルメットを着帽して下さい。足場の上で脚立を使用しないで下さい。
作業の安全確保のため墜落制止用器具、ヘルメットは必ず持参して下さい。
●高所作業車（ジニータワー）の使用について
水平な場所に４つのアウトリガーを適切に取り付けて下さい。
作業台が上昇、下降している際にはアウトリガーを外したり、移動しないで下さい。
はしごや足場、箱馬等を作業台に設置しないで下さい。
ヘルメットを着帽し、墜落制止用器具を固定場所に取り付けて下さい。
作業台の手すりに座ったり、立ったり、登ったりしないで下さい。

連絡方法

内線電話をご利用下さい。利用責任者の方はいつでも連絡が取れる様にしておいて下さい。

楽屋の使用

「楽屋使用上の注意」をよく読み、ご使用下さい。

火器・危険物

指定場所以外での火気・危険物の持ち込みは禁止です。火気、危険物を使用する場合、主催者側の責任で利用日に間に合う様に関係官庁への届け出を行い、その許可証を提出下さい。
また当劇場技術関係者と事前に打合せを行って下さい。
●火気、危険物関係：大阪市中央消防署　　住所：大阪市中央区内本町2-1-6　　TEL：06-6947-0119
●警備関係：大阪市東警察署 警備課　住所：大阪市中央区本町1-3-18　　TEL：06-6268-1234
●著作権関係：（社）日本著作権協会大阪支部　　TEL：06-6244-0351

大阪市火災予防条例について

●誘導灯の消灯について
条例に従い適切に使用して下さい。誘導灯の消灯は特に暗さが必要とされる状態で使用されている時間内に限り行うことが出来ます。
主催者よりホール担当者に消灯の依頼を行って下さい。ホール担当者からの指示をもって非常誘導灯と客席電灯の連動切り替え操作を行います。
公演開始前、休憩後に場内放送や掲示により、入場者に対して誘導灯の消灯を行う旨を周知をお願いします。足元灯は如何なる場合も消灯は出来ません。
消灯時の観客の入退場等については、主催者の責任において各扉に懐中電灯を所持した案内要員を配置する等、万全な安全対策をお願いします。
●客席への器具の設置
縦通路幅は80cm以上、横通路幅は１m以上の確保が必要です。
TTホールは舞台前の横通路は１mです。
器具を設置する際は、通路の幅を確保した上で当該場所の利用者の妨げとならない様に設置して下さい。
●オペレーションエリアについて
WWホールは客席奥センターに専用スペースがあります。通常は下手から照明、プロジェクター、音響の配置となっています。
TTホールは客席最後部S列T列の10～27を使用しており、下手側に照明、上手側に音響を配置が信号の取り回しもスムーズです。専用机は1,800が２脚、1,200が１脚ありますので各セクションにてご相談の上、使用して下さい。
SSホールは平場になります。下手側に照明、上手側に音響の配置が信号の取り回しもスムーズです。

●その他
スモークマシーンの使用は水性油性にかかわらず、退館時間の１時間前には中止して下さい。退館時間を越えてもスモークが残っている場合には延長料金を頂くことがあります。
床の養生は防炎加工を施したコンクリートパネル（コンパネ合板）を持ち込んで使用して下さい。袖幕には直接、スモークや薬剤が当たらないようにして下さい。
舞台袖スペースには限りがありますので、空箱などは搬入車両に戻す等の対策をお願いします。

掲示物

ポスター類、連絡事項、公園関連記事掲出は所定の場所にお願いします。所定場所以外の扉・柱・壁への貼り紙や、画鋲・押しピン・クギ・粘着の強いテープ等の使用はお断りします。

劇場ロビー

避難導線をふさぐ物品販売・展示・掲示等はできません。設置場所等は事前にご相談下さい。

花・贈り物等

受取りから本人へのお渡し、片付け、花かご等の引取りは全て利用者側で行って下さい。
また、楽屋内導線を塞がないようにご注意下さい。

喫煙・飲食

全館禁煙です。関係者・入場者への周知お願いします。
客席内は飲食可能です。主催者側の都合で飲食不可とする場合は、入場者への周知お願いたします。

取材・撮影等

各取材に係る記者の対応やカメラ整理等は利用者側で行うようにして下さい。カメラ・三脚等が避難導線にかかることは厳禁です。撮影者はパスを携帯し、光漏れ・音漏れは厳重にご注意ください。

・災害緊急時の対策・急患の対応
災害、緊急事態の発生、急患に備え、綿密な計画を立て、観客・キャスト・スタッフ等に傷病人が出た場合、主催者が責任を持ってご対応下さい。

救急車

要請・連絡時は劇場側のスタッフが行います。主催者側の関係者は必ず同乗して下さい。

AED

劇場ロビー内に設置されています。

６．ロビー・売店・飲食ゾーンの利用について

・ロビー、売店、飲食ゾーンの「公演時間とその準備に関わる時間帯」については主催者側責任者と施設運営者の間で利用に関する取り決めの打合せをさせていただきます。
「公演時間とその準備に関わる時間帯」以外については、施設運営者側が利用の有無についての権限を有します。

７．利用制限

・次の場合、利用をお断りする場合がございます。
①公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められた場合
②催事に関わる人々が暴力団員又は暴力団と密接な関係があると認められた場合
③当劇場の利用要項、もしくはそれに基づく細則、注意事項に従わなかった場合
④劇場及び付帯設備を破損または滅失する恐れがあると認められた場合
⑤利用の権利を他に譲渡または転貸した場合
⑥管理上支障があると認められた場合
⑦当劇場の運営責任者が、劇場運営上不適当と判断した場合
⑧関係諸官庁から中止命令が出た場合
⑨大規模地震対策特別措置法により、警戒宣言が発令された場合

・利用要項の改定について
この利用要項は当社の判断で適宜改訂することがあります。

クールジャパンパーク大阪　利用申込書

年　　月　　日

クールジャパンパーク大阪株式会社　殿

申請者

住所

団体名

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

Eメール

利用年月日		
利用時間		
利用施設		
主催者		
公演名		
利用内容		
利用日時の詳細 (ホール・展示場)	準備 練習	
	本番	
	撤去	
予定入場者数		
入場料徴収		□有(最高額:　　円)　　□無

備考　1　太線の枠内のみ記入してください。
　　2　本様式に記入された内容は、利用に関する諸手続き、本施設に関するご案内に利用します。